

Servisní smlouva

uzavřena podle §. 536 a násl. Obchodního zákoníku. č. 3-SVG1A-06

Smluvní strany:

Objednatel: Nemocnice Na Homolce
Roentgenova 2/37
150 30 Praha 5
IČO: 00023884 DIČ: CZ00023884
Zastoupená ředitelem nemocnice: *MUDr. Oldřich Šubrt, CSc., MBA*
a náměstkem ředitele pro lázeňskou péči: *RNDr. Miroslav Wimmer*

Poskytovatel: GUBI computer systems s. r.o.
17. Listopadu č. 17
787 01 Šumperk
IČO: 47 67 86 66 DIČ: CZ47678666
Číslo účtu: ČS Šumperk 190 4405 339/0800
Zastoupena ředitelem společnosti : *Ing. P. Gubi*

I. Předmět smlouvy.

Poskytovatel se zavazuje po dobu platnosti této smlouvy, v souladu s jejími podmínkami, poskytovat Objednateli tyto služby:

1. Servis užívaných subsystémů OPENSpa (nadále jen Programu)
2. HotLine
3. Upgrade
4. Vývojové programátorské práce na zakázku
5. Údržba databázového prostředí

Místo plnění:

Lázeňská léčebna Mánes
Křížkova 13,
360 001 Karlovy Vary

Objednatel se zavazuje za poskytnuté služby řádně platit sjednanou cenu v souladu s podmínkami této smlouvy.

1 Servis

V rámci servisu Programu budou Objednateli zajišťovány Poskytovatelem záruční opravy chybných funkcí, řešitelský servis a rychlý servis. Pro stanovení závažnosti událostí a pro rozhodnutí o použití konkrétního druhu služby Objednatel bude používána klasifikace vad dle níže uvedené klasifikace stupňů závažnosti vad (1.-3.):

Priorita 1: Mimořádná událost

Tato priorita je vyhrazena pro kritické události a výstrahy, které indikují, že databáze OPENSpa, nebo software OPENSpa nepracuje (uživatelé nemohou navázat kontakt s databází). Předpokladem splnění této služby jsou plně funkční technické prostředky (řídící počítač, pracovní stanice, síť)

Priorita 2: Vážná událost

Tato priorita je vyhrazena pro události nebo výstrahy, které nejsou pro systém kritické a tudíž je možno počkat s jejich zpracováním do dalšího pracovního dne (programové vybavení OPENSpa vykazuje odchýlnou funkcionální od dokumentace k akceptačním testům).

Priorita 3: Závada

Tato priorita je vyhrazena pro události nebo výstrahy, které jsou méně závažné, kdy lze zdůvodnit diskusi s objednatelům za účelem určení a naplánování zásahu (programové vybavení OPENSpa vykazuje odchýlnou funkcionální od uživatelské dokumentace).

Pokud není z charakteru události nebo výstrahy zřejmé, do jakého druhu priority náleží, rozhoduje o prioritě události nebo výstrahy kontaktní osoba poskytovatele.

Seznam osob, které jsou jménem Objednatele oprávněny hlásit jednotlivé stupně událostí tvoří přílohu č. 3 této smlouvy. Jiné než oprávněné osoby Objednatele nejsou oprávněny kontaktovat Poskytovatele. Servis Programu bude prováděn přednostně zásahem prostřednictvím vzdáleného přístupu a teprve v případě, že řešení události Objednatele nebude tímto zásahem možné, přistoupí Poskytovatel k osobní návštěvě pracoviště Objednatele. Pro zásah prostřednictvím vzdáleného přístupu vyžadující omezení práce Objednatele bude vždy vzájemně odsouhlasen jeho časový harmonogram.

1.1 Záruční oprava chybných funkcí

Poskytovatel se zavazuje odstraňovat v rámci záručních podmínek závady, které se mohou při provozu programu vyskytnout a z hlediska původu mohou být označeny jako:

- chyby způsobené skrytou vadou programu dodaného v rámci instalace provedené Poskytovatelem, kdy poskytovatel ručí za funkčnost úpravy v programu v rozsahu rozdílové funkční specifikace schválené Objednatelem.
- chyby způsobené zásahem Poskytovatele do programu při vývojové činnosti nebo nastavení funkcí programu

Za opravu chybných funkcí odstraňovaných v rámci záručních podmínek se nejedná zejména v těchto případech:

- chyby jsou způsobeny zásahy Objednatele do programu např. při tvorbě uživatelských výstupů nebo při komunikaci s aplikacemi vytvořených Objednatelem
- chyba je způsobena funkcemi operačního systému nebo technického zařízení používaného Objednatelem
- chyba vznikla v důsledku změny nastavení parametrů programu provedené Objednatelem

Objednatel při zjištění závady funkcí programu oznámí tuto skutečnost Poskytovateli a bude specifikovat vzniklý problém jasnou a srozumitelnou formou (písemně, faxem nebo e-mailem) s využitím formuláře Hlášení dotazu pro servisní službu, jehož vzor je uveden v příloze této smlouvy.

Poskytovatel s Objednatelem budou spolupracovat při odhalení příčiny závady a jejího následného řešení, přičemž:

- Poskytovatel v případě výskytu závady, na kterou se vztahují ustanovení této smlouvy, zahájí práce na jejím odstranění v souladu s odstavcem I bodem 1.4, případně v čase dohodnutém mezi Poskytovatelem a Objednatelem.
- Poskytovatel a Objednatel budou vzájemně jednat s maximální vstřícností, zejména v případech, kdy bude vzhledem k nastalým okolnostem nutno navrhnout dočasné náhradní řešení.
- Pro sjednocení komunikace obou stran bude používán formulář uvedený v příloze této smlouvy, tj. formulář Hlášení dotazu pro servisní službu.
- Poskytovatel se zavazuje v rámci záručních oprav identifikovat problém a odstranit bezplatně závadu krytou záručními podmínkami.

1.2 Rychlý servis

Rychlý servis slouží při odstraňování situací označených stupněm závažnosti 1 a 2, a to rovněž programátorskými pracemi u Objednatele nebo prostřednictvím vzdáleného přístupu. Tato činnost je prováděna vždy na základě informace Objednatele uváděné v závazném formuláři Hlášení dotazu na servisní službu zasílaného Poskytovateli e-mailem nebo faxem. Tento bod se nevztahuje na práce dle bodu 1.1 předmětu této smlouvy.

1.3 Řešitelský servis.

Řešitelský servis je prováděn kvalifikovaným konzultantem(-ty) Poskytovatele v rozsahu 12 revizních telefonických servisů ročně s pracovníky objednatele k provedení.

V rámci řešitelského servisu se provádí:

- Revize provozování programového vybavení.
- Revizí hlášených událostí. Do těchto revizí je zahrnuto objasnění řešení hlášených událostí postoupených objednatelům poskytovateli prostřednictvím podpory elektronickou poštou podle odstavce I. bodu 1 za období od poslední revize. Uzávěrka hlášených událostí, které spadají do řešitelského servisu, je 3 pracovní dny před zahájením telefonické revizní schůzky.

Konzultace událostí nahlášených po této lhůtě se přesouvá na následující telefonní revizní schůzku.

Termíny výše uvedených dnů telefonických revizních schůzek a konzultačních prací budou stanoveny po dohodě mezi Poskytovatelem a Objednatelům nejpozději týden před koncem předcházejícího měsíce na další kalendářní měsíc. Poskytovatel zašle Objednateli svůj návrh termínů telefonických revizních schůzek. Pokud provedení daného požadavku Objednatel z důvodu jeho objektivní složitosti a náročnosti nebude možné realizovat během dané telefonické revizní schůzky, stanoví Poskytovatel po dohodě s Objednatelům náhradní termín vyřízení. Revize budou prováděny prostřednictvím telefonu, vzdáleného přístupu a VNC příp. terminálového připojení s vyhotovením a poskytnutím protokolu o provedené službě.

V rámci telefonického řešitelského servisu budou řešeny události s klasifikací č.3. Telefonický řešitelský servis je prováděn pracovníky poskytovatele v délce max. 4 hodiny za měsíc, z toho připadá 1 hodina na vlastní revizní schůzku a 3 hodiny na vyhotovení protokolu o provedené službě. V případě, že délka telefonického řešitelského servisu přesáhne 4 hodin, zmocněnci pro věcná jednání určení touto smlouvou dohodnou další postup. Pokud se nedohodne jinak, jsou veškeré hovory vedeny na účet objednatel.

1.4 Doba časového pokrytí služby a doba odstranění události

Servis bude standardně poskytován v pracovních dnech v době od 8:00 do 16:30 hodin. Poskytovatel zahájí řešení hlášených událostí v následujících časových limitech:

- při klasifikaci závažnosti č. 1. **Mimořádná událost** dle možností co nejdříve, nejpozději však do 4 hod. po nahlášení události. V případě, že doba zahájení řešení události bude mimo období pondělí – neděle 8.00-16.30 hod, může se zahájení řešení posunout až na 8.00 hodin nejbližšího dne. K odstranění Mimořádné události musí dojít vždy nejpozději do 72 hodin od započetí prací. V případě nedodržení podmínek dle odstavce III. bodu 8 se čas na zprovoznění technických prostředků nezapočítává do doby na odstranění mimořádné události.

- při klasifikaci závažnosti č.2 **Vážná událost**, dle možností co nejdříve, nejpozději však do 24 hod. po nahlášení události. V případě, že doba zahájení řešení události bude mimo pracovní dobu (pondělí – pátek 8.00-16.30 hod.) posouvá se tato doba až na začátek nejbližšího pracovního dne. K odstranění Vážné události musí dojít vždy nejpozději do pěti pracovních dnů od započetí prací.

- při klasifikaci závažnosti č.3 **Závada**, u události nahlášené do 12:00 hod. pracovního dne bude zahájeno řešení následující den, u události nahlášené po 12:00 hod. pracovního dne nebo v jiný den než pracovní, bude řešení zahájeno do 48 hodin pracovního dne. Poskytovatel potvrdí termín vyřešení události po dohodě s uživatelem.

2 Hotline

HotLine je služba, mající za cíl usnadňovat Objednateli užívání Programu, předcházet jednoduchým havarijním situacím Programu, pokoušet se identifikovat příčiny potíží při užívání Programu a snažit se nalézat možná řešení poskytnutím stručné rady nebo informace o Programu emailem, po telefonu nebo na příslušných [www stránkách](#). K tomu Poskytovatel poskytuje oprávněným osobám Objednatel možnost konzultace s oprávněnými osobami Poskytovatele emailem případně telefonicky v pracovních dnech v době kdykoli od 08,00 – 16,30 hod.

Odpovědi budou Poskytovatelem předávány pomocí elektronické pošty nebo podle konkrétního případu i telefonicky (faxem).

Při použití faxu nebo emailu je vyžadováno použití standardizovaného formuláře pro službu Hotline, který je přílohou této smlouvy. Nahlášené dotazy bez řádně vyplněného formuláře pro službu Hotline budou vráceny objednateli zpět a jejich řešení bude odloženo do doby doručení vyplněného formuláře. Pokud se nedohodne jinak, jsou všechny rozhovory a konzultace vedeny na účet objednatel.

Pro dotazy priority 1 dle bodu 1 Předmětu smlouvy je poskytován Hotline po telefonu i v nepracovních dnech (sobota, neděle, státem uznané svátky) v době 8.00 – 16.30.

Hotline nezahrnuje:

- A) vývoj nových programových funkcí nebo modifikace stávajících programových funkcí,
- B) tvorbu statistických přehledů a nových tiskových sestav, úpravu existujících statistických přehledů a úpravu existujících tiskových sestav.

- C) dotazy, které jsou tak složité, že je není možné vyřešit elektronickou poštou nebo po telefonu, neboť vyžadují návštěvu u objednatele.
- D) provádění uživatelského nastavení programových modulů IS OpenSpa
- E) provádění zásahů do datové báze objednatele za účelem opravy uživatelských dat

Za služby HotLine nelze považovat konzultace k externím aplikacím Objednatele a k jejich vzájemné komunikaci s Programem, k vývojovým záměrům uživatele v oblasti programového nebo technického vybavení nebo také ke způsobu jejich tvorby. Tyto činnosti jsou náplní Řešitelského servisu.

3. Upgrade

Upgrade je služba, zaručující Objednateli získávání práva užívat produkty vývojové a inovační činnosti Poskytovatele, týkající se Programu. Tato služba je zajišťována tak, že Poskytovatel bude vyvíjet aktuální verze Programu, odpovídající vývojovým trendům v softwaru i vyvíjející se právní úpravě a výsledky své činnosti nabídne 1x ročně (v průběhu září) k implementaci Objednateli. Poradenství k produktům Upgrade je poskytováno v rámci Hotline a práce při případné instalaci takových produktů jsou poskytovány na objednávku.

Součástí upgrade je:

- uživatelská dokumentace Programu ve formátu PDF,
- stručný popis změny Programu poskytovaného v rámci služby Upgrade,
- zaslání informací na elektronickou adresu Objednatele o vystavení nových verzí a připravených aktualizací,
- prodloužení záruky na programové vybavení, které je předmětem upgrade.

Poskytovatel bude odstraňovat zjištěné chyby (odchylky funkcionality od funkční specifikace) v podporovaných verzích subsystémů OPENSpa ve formě opravných balíčků (patchů), které po dohodě kontaktních osob nainstaluje prostřednictvím vzdáleného přístupu. Seznam podporovaných verzí subsystémů OPENSpa i s termíny ukončení jejich podpory je uveřejněn na internetových stránkách poskytovatele.

Poskytovatel bude zajišťovat aktualizaci systému podle provedených legislativních změn, a to vždy po vzájemné dohodě s pracovníky objednatele. Objednatel je povinen v dostatečném předstihu písemně informovat poskytovatele o připravovaných legislativních změnách a na žádost zhotovitele poskytnout účinnou pomoc při specifikaci implementačních parametrů těchto změn podle konkrétních podmínek objednatele.

4. Vývojové programátorské práce

Do této skupiny jsou zařazeny práce na vývoji specifických modulů či podsystémů Programu, případně úprav Programu podle individuálních potřeb Uživatele, které vyžadují práci vývojových programátorů, při nichž vznikne zpravidla další autorské dílo, a které jsou poskytovány na základě akceptovaných nabídek Poskytovatele, které tento zaslá Objednateli po obdržení jeho požadavku.

Cenu a termín dodání za poskytnutou Programátorskou práci budou strany určovat vždy dohodou ad hoc, přičemž zásadně se při určení ceny bude vycházet z hodinové sazby 1100,- Kč za hodinu programátorské práce vykonávané v sídle poskytovatele.

Poskytovatel je povinen po obdržení požadavku na Programátorskou práci do 10 pracovních dnů sdělit Objednateli jméno osoby odpovědné za zpracování nabídky a je povinen v tomto sdělení oznámit uživateli též termín, do kdy bude zpracována nabídka včetně ceny, termín zahájení a ukončení prací, případně další rozhodné skutečnosti.

5. Údržba databázového prostředí

Poskytovatel provede 1 krát roční údržbu dat, archivaci dat uplynulého roku.

Pokud se smluvní strany nedohodnou jinak, roční údržbu vykoná Poskytovatel v místě Objednatele (do 31.3).

6. Pokud se změní počty poskytnutých licencí používaných subsystémů, nebo se poskytnou další, smluvní strany se dohodly, že výše uvedené poplatky se v souladu s novými počty licencí změní a budou zahrnuty do nejbližší měsíční úhrady.
7. Poskytovatel vystavuje souhrnný měsíční daňový doklad za vykonané a ukončené servisní práce v daném měsíci. Přílohou jsou vždy Zásahové protokoly (příloha č.4) za převzaté programátorské a servisní práce, pokud tyto práce nejsou poskytovány bezplatně či jsou placeny pravidelnou či jednorázovou platbou nebo se ad hoc strany písemně dohodly jinak.
8. O všech pracích vykonaných v rámci rychlého servisu vystaví Poskytovatel neprodleně písemný dokument – **Zásahový protokol** (Protokol), viz. příloha č.4, který obsahuje popis vykonaných prací, rozsah prací, cenu, popřípadě osoby účastníci se prací za obě strany, datum, místo předání a převzetí. Protokol jinak nemá žádnou přesně stanovenou formu. Protokol je zasilán neprodleně v jednom vyhotovení Objednateli, který je povinen podpisem potvrdit správnost údajů v Protokolu, pakliže k němu nemá žádné výhrady.
9. Ke každé faktuře za provedené práce se jako příloha zásadně připojuje Protokol potvrzený oběma stranami k faktuře se vztahující. Odepření podpisu na Protokolu bez oprávněného důvodu, nemá vliv na povinnost Objednatele hradit skutečně provedené a objednané práce.
10. Fakturace:
Faktury poskytovatele bude objednatel platit měsíčně. Faktury budou vystavené k prvnímu dni měsíce s 15 denní lhůtou splatnosti.
11. Veškeré ceny uvedené v této smlouvě jsou bez DPH, která je účtována podle současně platných předpisů. Jejich změna v pozdějším období se promítne do faktur poskytovatele od data změny těchto předpisů.
12. V případě požadavku na zapracování legislativních změn budou veškeré práce prováděny v souladu s odstavcem I. bod 4.
13. Ceny licencí a prací obsažené v této smlouvě jsou platné do 31.12.2008 a strany se zavazují, v případě prodloužení smlouvy podle odstavce VII. bodu 15, uzavřít nejpozději do 30. listopadu příslušného kalendářního roku na další období dohodu o aktuální úpravě cen.

III. Podmínky pro provádění služeb.

Objednatel souhlasí s tím, že před zahájením služeb podle této smlouvy a v průběhu jejich provádění zajistí pro poskytovatele bezplatně následující podmínky:

1. Určí kontaktní osobu dostatečně znalého informačního systému objednatel vybaveného příslušnými oprávněními přístupu do informačního systému objednatel, který bude k dispozici specialistovi poskytovatele po dobu poskytování služeb obsažených v této smlouvě. Kontaktní osoba Objednatele dále zabezpečuje objednávání a koordinaci věcné a časové součinnosti s dodavatelem souvisejících zařízení, které nebyly předmětem dodávky poskytovatele (technické prostředky, programové vybavení třetích stran, poradenství).
2. Po dobu přítomnosti pracovníka poskytovatele na pracovišti objednatel vyčlení pracovní místo vybavené klientskou stanicí, připojenou do informačního systému objednatel a s dostatečnou konfigurací, která odpovídá běžné stanici objednatel pro subsystém, jehož se zamýšlený zásah týká, umožňující administrátorské úkony pro poskytování služeb na pracovišti objednatel.
3. Umožní pracovníkům poskytovatele přístup do informačního systému nezbytný pro plnění účelu této smlouvy. Pokud je u objednatel upraven přístup do informačního systému směrnici, budou pracovníci poskytovatele s touto směrnici seznámeni. Dodržování pravidel stanovaných směrnici všemi zúčastněnými stranami se považuje za samozřejmé.
4. V době všech typů vzdáleného přístupu k systému objednatel a v případě řešení událostí specialistou poskytovatele přímo v místě objednatel musí být na pracovišti objednatel přítomen zodpovědný pracovník objednatel obeznámený s provozním prostředím, přístupovými právy apod. nebo operátor a zodpovědný pracovník objednatel asistují pomocí vlastního vzdáleného přístupu.
5. V případě vzdáleného přístupu, při kterém je třeba obnovit data, se vyžaduje, aby objednatel zajistil na svém pracovišti kompetentní personál, který pomůže při zavádění požadovaných médií nebo poskytne na místě jinou podporu, kterou nelze realizovat na dálku.
6. Poskytne nezbytnou součinnost, která je předpokladem pro poskytování služeb obsažených v této smlouvě, nebo kterou si v rozumném rozsahu za stejným účelem vyžádá poskytovatel.

7. Zajistí zálohování dat na pásky či jiná vhodná média v souladu s provozní dokumentací.
8. Zajistí, aby poskytovatel obdržel dostatečné informace o veškerých změnách nebo dočasných opravách systémového prostředí s dostatečným předstihem před jejich realizací.
9. Zajistí provozuschopnost hardware (především databázového či aplikačního serveru nezbytných pro provozování aplikací OPENSpa) a technologií pro vzdálený přístup k němu včetně síťové infrastruktury.
10. Zajistí dostatečně bezpečné prostředí pro vzdálené připojení k prostředku objednatele včetně jeho ochrany proti poškození, nepovolenému přístupu nebo porušení funkčnosti.
11. Zajistí napojení do všech účastnických míst. V případě požadavku poskytovatele na použití specifického software pro spojení prostřednictvím vzdálené správy, zajistí licence pro požadovaný spojovací software.

IV. Závazky objednatele.

1. V případě, že poskytování služeb podle předmětu této smlouvy má být prováděno v objektech objednatele, pak objednatel umožní pracovníkům poskytovatele plný přístup do míst, kde bude práce prováděna. Pracovníci poskytovatele budou zachovávat bezpečnostní opatření stanovené objednatelem, pokud s nimi byli předem seznámeni, včetně obecně platných závazných právních předpisů týkajících se bezpečnosti práce a požární ochrany.
2. Objednatel poskytne poskytovateli potřebnou spolupráci, informace, vybavení, data a podporu, kterou poskytovatel bude potřebovat pro splnění povinností, které pro něj vyplývají z této smlouvy, v čase, kdy o to poskytovatel požádá. Poskytovatel nenese odpovědnost za vzniklou škodu v důsledku nepřesných podkladů poskytnutých objednatelem.
3. Objednatel na základě včasného požadavku poskytovatele zajistí, že je k dispozici dostatečné vybavení a data, aby bylo možno provést službu podle předmětu této smlouvy. V případě, že je poskytovateli bráněno nebo znemožněno začít nebo provést službu, která je předmětem této smlouvy, proto, že zaměstnanci objednatele nejsou k dispozici nebo že není k dispozici potřebné předem vyžádané vybavení nebo data, nebo nedostatku nutné spolupráce ze strany objednatele, pak poskytovatel bude mít právo fakturovat částky, jako by služba nebo její část byla provedena.

V. Smluvní pokuty.

1. Objednatel se zavazuje k úhradě faktur poskytovatele ve stanované lhůtě splatnosti. Dojde - li ke zpoždění úhrady faktur, opravňuje tato skutečnost poskytovatele účtovat úrok z prodlení podle nařízení vlády č. 163/2005 Sb.
2. V případě nedodržení doby reakce ze strany poskytovatele podle odstavce I. bodu 1.4 Předmětu smlouvy, je oprávněn objednatel účtovat sankční poplatek ve výši 1000 Kč za každý jednotlivý případ, maximálně však do výše 50% sjednané měsíční částky za Hotline. Stejnou smluvní pokutu je oprávněn účtovat za každý jednotlivý případ poskytovatel objednateli v případě, že nesplní požadavky uvedené v odstavci „Závazky objednatele“ a „Podmínky provádění služeb“.
3. Zaplacení smluvní pokuty smluvní stranou nezbavuje tuto smluvní stranu závazku splnit povinnosti dané jí touto smlouvou.

VI. Odpovědnost za vady

1. Poskytovatel neodpovídá za vady a škody, které byly způsobeny nesprávným užitím výsledků činnosti poskytovatele objednatelem, ani za vady a škody vzniklé na straně objednatele nebo jinými příčinami, které nevyplývají z výsledků činnosti poskytovatele podle této smlouvy, ani jím nejsou zaviněny.
2. Poskytovatel neodpovídá za vady a škody, které:
 - byly způsobeny nesprávnými podklady nebo informacemi objednatele;
 - vznikly neodborným zacházením objednatele;
 - vznikly použitím nevhodných technických prostředků, nebo poruchou technických prostředků;
 - vznikly provozováním či užíváním IS OPENSpa, dodaného poskytovatelem, v rozporu s dokumentací;
 - vznikly změnou parametrů IS OPENSpa objednatelem;
 - vznikly v důsledku nesprávnosti a nekompletnosti dat vkládaných do IS OPENSpa objednatelem;
 - vznikly vnějším zásahem;
 - způsobila třetí osoba na straně objednatele;
 - vznikly neodvratitelnou okolností.

VII. Zvláštní ujednání.

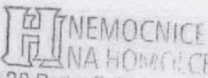
1. Pro usnadnění komunikace je Objednatel povinen použít formuláře, které jsou přílohou smlouvy. Formulář může být zaslán v elektronické podobě, pokud není stanovena povinnost písemné formy. Za písemnou formu lze považovat i odeslání formuláře faxem. V neodkladných případech, kdy nebude možno zaslat Poskytovateli písemný Formulář, je nutno toto zaslat bez zbytečného odkladu alespoň dodatečně. Nebude-li odeslán v dohodnuté lhůtě, může Poskytovatel přerušit veškeré práce a vyčkat zaslání Formuláře.
2. V případě potřeby, zejména při řešení kritických situací provozu, zabezpečí objednatel součinnost dodavatele systémového programového vybavení a technických prostředků informačního systému.
3. Paušální platba nezahrnuje odstranění závad jež byly způsobeny zásahem Objednatele (závadou technického zařízení uživatele, chybnou obsluhou, virovými poškozeními programu, smazáním programu (i částečným) a jiné), užitím nevhodného aplikačního programového vybavení jiných firem, odstranění závad způsobené činností třetí strany, závady způsobené průmyslovým rušením, přírodními vlivy nebo živelnou pohromou. Za odstranění těchto závad může poskytovatel požadovat za úhradu ceny uvedené v odstavci 11.2 této smlouvy.
4. Zmocněnci pro věcná jednání (technický kontakt) podle této smlouvy jsou:

| | |
|-------------------------------------------|------------------|
| - Petr Polomís nebo RNDr. Miroslav Wimmer | za objednatele |
| - Bittner Jiří | za poskytovatele |
5. Smluvní strany zajistí vzájemnou kontinuální informovanost o kontaktních osobách
6. Objednávky na služby podle této smlouvy se podávají na e-mail: support@gubi.cz, faxový, nebo telefonický na telefon +420 583 21 67 41, +420 608 47 47 98 pondělí-pátek od 8:00-16:30, v mimo pracovní době je možné objednávku na službu zaslat na e-mail: support@gubi.cz a telefonicky na telefon +420 608 47 47 98
7. Vymezení podmínek spolu s oceněním služeb podle této smlouvy vychází z informací objednatele, které se považují za přesné. Pokud by byla kterákoliv nesprávná informace z níž se odvozuje rozsah služeb, podmínky jejich poskytování, nebo jejich cena, vyhrazuje si poskytovatel právo přezkoumat provedené služby anebo jejich ceny. Pokud v takovém případě nedosáhnou objednatel a poskytovatel dohody o takových změnách, poskytovatel si vyhrazuje právo ukončit poskytování služeb. V takovém případě souhlasí objednatel s tím, že zaplatí poskytovateli všechny dlužné částky za služby poskytnuté ke dni jejich ukončení.
8. Poskytovatel může požadovanou službu neplnit v případě, že objednatel bude opakovaně v prodlení s úhradou faktur.
9. O všech okolnostech, o nichž se strany o sobě dozvědí navzájem při plnění této smlouvy, jsou povinny zachovávat mlčenlivost, a to i po ukončení této smlouvy. Třetím osobám je možno informace sdělovat jen s písemným souhlasem druhé strany, avšak toto se netýká konzultantů stran smlouvy, kteří jsou vázáni k mlčenlivosti ze zákona (advokáti, daňoví poradci atp.). Po skončení spolupráce dle této smlouvy, jsou strany povinny veškeré důvěrné informace vrátit druhé straně a vymazat tyto ze všech počítačových databází, na nichž jsou uloženy.
10. Objednatel je povinen dodržovat všechna ustanovení autorského zákona a licenční dohody a nesmí zejména umožnit třetí osobě přístup k Programu ani jeho části a zavazuje se, že případné produkty vytvořené při plnění objednávek dle této smlouvy, bude užívat výhradně pro svou potřebu a nebude je množit bez souhlasu Poskytovatele. Za třetí osobou se nepovažuje osoba v pracovním nebo obdobné poměru k Objednateli.
11. Obě strany se dohodly, že sporné otázky budou přednostně řešit dohodou a mimosoudní cestou. Jestliže dohoda nebude možná a bude třeba uplatnit právo soudní cestou, bude příslušným soudem obecný soud Poskytovatele.
12. Pokud míra inflace v ČR stanovená ČSU překročí v uplynulém roce míru 3,5 %, má poskytovatel právo upravit cenu služeb v této smlouvě o míru inflace.
13. Pokud při své činnosti poskytovatel přijde do styku nebo zpracovává data objednatele, je poskytovatel povinen dbát pokynů objednatele a činit potřebná technická i organizační opatření k zajištění těchto dat proti zneužití. Tato povinnost poskytovatele trvá i po ukončení účinnosti této smlouvy. Použití jakýchkoliv datových i jiných údajů a výstupů uložených v síti objednatele poskytovatelem k demonstracím, prezentacím, školením apod. je vyloučeno.

14. Tato smlouva vstupuje v platnost dnem podpisu smluvních stran. Uzavírá se do 31.12.2008 s výpovědní lhůtou 3 měsíců, která začíná běžet od prvního dne následujícího měsíce po doručení písemné výpovědi druhé straně. Pokud smluvní strana nedoručí druhé smluvní straně písemnou výpověď 3 měsíce před vypršením platnosti smlouvy, platnost smlouvy se prodlužuje o další kalendářní rok, přičemž letopočet v použitých datumech se bude implicitně považovat za aktuální. Je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží objednatel a jeden poskytovatel. Smluvní strany prohlašují, že smlouva včetně příloh byla přečtena a že ji uzavírají podle jejich pravé a svobodné vůle.

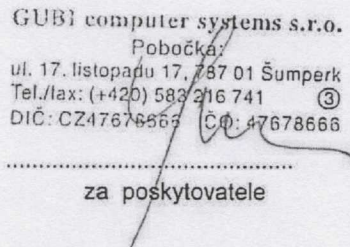
Dne: 4. 11. 2006


.....
za objednatele


150 30 Praha 5, Rožmitálská 2

GUBI computer systems s.r.o.

Pobočka:
ul. 17. listopadu 17, 787 01 Šumperk
Tel./fax: (+420) 583 216 741
DIČ: CZ47678666 IČO: 47678666


.....
za poskytovatele

Seznam příloh :

- Příloha č. 1 *Formulář „Hlášení dotazu pro servisní službu“*
Příloha č. 2 *Formulář „Hlášení dotazu pro službu Hotline“*
Příloha č. 3 *Seznam oprávněných osob objednatele*
Příloha č. 4 *Zásahový protokol*

Propomcijský & podpis

28/8 06

Kofídel



Gubi computer systems s.r.o.
ul. 17. listopadu 17
787 01 ŠUMPERK
tel./fax: +420 583 216 741
e-mail: info@gubi.cz

Pobočka:
Praha
Na Strži 65/1702
140 00 PRAHA 4
tel./fax: +420 222 191 938
e-mail: obchod@gubi.cz

Pobočka:
Brno
Holandská 2/4
639 00 BRNO
tel./fax: +420 537 022 190
e-mail: wellness@gubi.cz

www.gubi.cz

IČO: 47678666

DIČ: CZ47678666

Lázeňská léčebna Mánes

RNDr. Miroslav Wimmer
Vedoucí odboru lázeňské péče
360 001 Karlovy Vary

V Šumperku 7.6.2010

Věc: Změna počtu licencí IS OpenSpa po revizi

Vážený pane doktore,

v měsíci květnu 2010 jsme prováděli revizi licencí ve vaší organizaci podle objednávek od roku 2007. V souladu s odstavcem II. bodem 6 servisní smlouvy Vám zasíláme aktuální počty licencí:

| Služby podle bodů 1,3, 2, 3, 5 odst. I Předmětu smlouvy | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|-------------------|
| Kapacita zařízení (počet pokojů): | 143 | | |
| Název subsystému (modulu) | Počet lic. klient | Jedn. cena | Cena celkem |
| Front Office (FO) recepcie | 3 | 19 900 Kč | 59 700 Kč |
| - vystavování faktur pro ZP | 1 | 9 900 Kč | 9 900 Kč |
| - statistiky tržeb a obsazenosti dle mezinárodního standardu Danubius Hotels Group | | | - Kč |
| - vystavování podkladních dokladů | 3 | 5 900 Kč | 17 700 Kč |
| Odtěžování ze skladu prodejem na recepci (za 1 pokoj v zařízení) | 143 | 193 Kč | 27 599 Kč |
| - textový editor s napojením na údaje z FO | | | - Kč |
| - nákup, prodej, směna valut a deviz | | | - Kč |
| Interface tel. ústředny | | | - Kč |
| - rezervace kapacit kontingentů a vytežování kontingentů | | | - Kč |
| - spojení FO, směnárný, rezervačního modulu, pokladny | | | - Kč |
| Lékař, Rehab. sestra | 3 | 23 900 Kč | 71 700 Kč |
| Laboratoř | | | - Kč |
| Interface pro automatické přenášení výsledků z lab. přístroje | | | - Kč |
| Sklad zdravotnického materiálu | | | - Kč |
| Rozpis procedur - jednouživatelský | 3 | 32 300 Kč | 96 900 Kč |
| OPENWellness - serverová licence | 1 | 49 400 Kč | 49 400 Kč |
| OPENWellness - dodatečná licence | 1 | 9 800 Kč | 9 800 Kč |
| Statistiky podaných procedur | 1 | 12 500 Kč | 12 500 Kč |
| Modul evidence skutečně podaných procedur | | | - Kč |
| Dietní sestra | 2 | 14 900 Kč | 29 800 Kč |
| Sklad potravin | 1 | 9 900 Kč | 9 900 Kč |
| Restaurační pokladna | | | - Kč |
| Správce receptur, jídel a cen | | | - Kč |
| Docházka | | | - Kč |
| - vyhodnocení údajů o docházce | | | - Kč |
| Sklad MTZ | | | - Kč |
| ITB (Interface to business) | | | - Kč |
| Manažerské statistiky OPENStat | | | - Kč |
| Celkem | | | 394 899 Kč |
| | | | |
| Služby podle bodu 1,3 odst. I Předmětu smlouvy | | | 4 900 Kč |
| Služby podle bodu 2 odst. I Předmětu smlouvy - 12% z ceny licencí | | | 3 949 Kč |
| Služby podle bodu 3 odst. I Předmětu smlouvy - 13% z ceny licencí | | | 4 278 Kč |
| Služby podle bodu 5 odst. I Předmětu smlouvy | | | 3 000 Kč |
| | | | |
| Cena za měsíc celkem: | | | 16 127 Kč |
| Navýšení o inflaci za rok 2008 (6,3%) | | | 17 143 Kč |

Vůči původnímu stavu došlo k následujícím změnám:

| Modul | Původní počet | Aktuální počet |
|----------------------------------|---------------|----------------|
| OPENWellness – serverová licence | 0 | 1 licence |
| OPENWellness – dodatečná licence | 0 | 1licence |
| Odtěžování skladů z recepcce | 0 | 143 pokojů |

| | Původní úhrada v Kč bez DPH | Nová úhrada v Kč bez DPH |
|-------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|
| Změna úhrady servisní smlouvy | 15 221,- | 17 143,- |

Uvedená změněná výše poplatků za servisní služby bude zahrnuta do nejbližší měsíční úhrady za měsíc červen 2010.

Prosím Vás zdvořile, abyste informovali kompetentní pracovníky ekonomického úseku o této změně.

Srdečně Vás zdravím.

Jiří Bittner DiS.
Ředitel obchodu a služeb

OPENSPA