

SMLOUVA O DÍLO

uzavřená podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

1. Smluvní strany

Objednatel:

Název: **Nemocnice Na Homolce**
IČO: 000 23 884
DIČ: CZ 000 23 884
Sídlem: Roentgenova 37/2, 150 30 Praha 5 - Motol
Zastoupena: Dr. Ing. Ivanem Olivou, ředitelem nemocnice
Bankovní spojení: ČSOB, a.s. Praha 5
Číslo účtu: 5012-1816024093/0300

Kontaktní osoba ve věcech technických:

Ing. Petr Šanda, 257 273 100, Petr.Šanda@homolka.cz

Ing. Ladislav Pejcha, 257 272 361, Ladislav.Pejcha@homolka.cz

(dále jen Objednatel)

Zhotovitel:

Název **ATELIER PENTA v.o.s.**
Zapsaný v obchodním rejstříku vedeném u KS v Brně, oddíl A, vložka 5134
Zastoupený: Mgr. Zuzanou Homolkovou
Osoba pověřená jednat
jménem Zhotovitele
ve věcech technických: Ing. Jiří Brož
IČO: 479 16 621
DIČ: CZ 479 16 621
Daňový režim: plátce DPH
Bankovní spojení: ČSOB, a.s., Jihlava
Č. účtu: 672846033/0300

Kontaktní osoba ve věcech technických:

Ing. arch. Jaromír Homolka, CSc., 567 312 451, j.homolka@penta.ji.cz

Ing. Jiří Brož, 567 312 451, j.broz@penta.ji.cz

(dále jen Zhotovitel)

PREAMBULE

VZHLEDEM K TOMU, ŽE:

(A) Zhotovitel (popř. jeho subdodavatel) je právnickou osobou, zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně v oddíle A, vložka 5134, odpovídající předmětu veřejné zakázky malého rozsahu (dále jen „VZMR“) a má vybavení, zkušenosti a schopnosti, aby řádně a včas provedl dílo dle této smlouvy; Aktuální Výpis z Obchodního rejstříku Zhotovitele tvoří přílohu č. 4 této smlouvy; a

(B) Zhotovitel je vybraným uchazečem VZMR s názvem „IZOLAČNÍ BOXY, projektová dokumentace“; projektová dokumentace pro stavební povolení, zajištění stavebního povolení, projektová dokumentace pro provádění stavby vč. soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, projekt interiéru – viz vyhl. č. 230/2012 Sb., AD, DSPS a IČ“, vyhlášené dne 26. ledna 2016 na elektronickém tržišti TM pod ID VZMR: T004/16V/00003611: IZOLAČNÍ BOXY_ projektová dokumentace a ev.č. zadavatele: 157-ET/2016-MTZ Objednatelem jako zadavatelem VZMR formou otevřeného řízení.

V rámci vypracování projektové dokumentace pro stavební povolení je Zhotovitel povinen zajistit:

- zpracování všech potřebných průzkumů, zkoušek, měření potřebných pro zpracování projektové dokumentace,
- vypracování všech dokladů, které budou sloužit jako příloha k žádosti pro stavební povolení,
- zapracování připomínek účastníků správních řízení a účastníků výrobních výborů do projektové dokumentace,
- vypracování všech změn a dodatků k předložené dokumentaci, které budou vyžadovány veřejnoprávními orgány a subjekty v těchto řízeních dotčenými,
- zaměření a kontrola dokumentace stávajícího stavu všech dotčených objektů,
- provedení stavebně statického průzkumu objektů dotčených výstavbou jeho vyhodnocení (včetně případných sond a zkoušek), bude-li zapotřebí,
- kontrola stávajících inženýrských sítí, dotčených záměrem
- průzkum a posouzení stávajícího stavu dotčených inženýrských sítí (kamerové zkoušky apod.),
- technická pomoc Objednateli a účast na jednáních, týkajících se stavby, která je předmětem zpracování projektové dokumentace,
- zpracování propočtu celkových očekávaných nákladů stavby v členění na jednotlivé stavební objekty,
- projednání a odsouhlasení projektové dokumentace s Objednatel
- v rámci DSP Zhotovitel zajistí akustickou studii pro návrh skladby obvodových stěn, stropu a podlahy budoucího datového centra k případnému akustickému stínění navazujících prostor; statické posouzení nosných konstrukcí s ohledem na instalaci potřebných technologií s návrhem případných stavebně konstrukčních opatření; jejichž výsledky Zhotovitel zapracuje do DSP a následně do DPS, vč. stavebně-konstrukčního řešení.

Během zpracování DSP se Zhotovitel zavazuje ke koordinačním schůzkám se zástupci Objednatele v sídle Objednatele v počtu minimálně 5 schůzek v průběhu jejího zpracování.

Výkon inženýrské činnosti za účelem vydání stavebního povolení

Výkon inženýrské činnosti za účelem získání kladných stanovisek dotčených orgánů, případně vydání stavebního povolení bude vykonáván s cílem zajistit příslušná právoplatná správní rozhodnutí pro realizaci stavby (stavební povolení).

Při výkonu inženýrské činnosti za účelem získání kladných stanovisek dotčených orgánů, případně vydání stavebního povolení má Zhotovitel za povinnost zejména:

- vypracování všech dokladů které budou sloužit jako příloha k žádosti pro stavební povolení, a které budou nezbytné pro vydání stavebního povolení,
- úhradu poplatků spojených se získáním kladných stanovisek dotčených orgánů, případně vydáním stavebního povolení,
- zabezpečení vyjádření všech účastníků správního řízení,
- vyplnění žádosti pro kladná stanoviska dotčených orgánů, příp. stavebního povolení a předložení žádosti včetně příloh k podpisu zástupcům Objednatele,
- po podpisu žádosti o souhlasná stanoviska dotčených orgánů, příp. o stavební povolení zástupcem Objednatele podání žádosti o stavební povolení na příslušný stavební úřad a předložení dokladu o podání na příslušný stavební úřad Objednateli,
- zpracování všech požadavků stavebního úřadu na doplnění žádosti na stavební povolení a zabezpečení vydání stavebního povolení,
- veškeré činnosti nutné v rámci správních řízení, vedoucí k vydání stavebního povolení.
- zhotovitel bude v průběhu vypracování DSP účinně jednat a konzultovat s orgány a organizacemi státní správy a se zadavatelem tak, aby došlo k vydání stavebního povolení bez zbytečného prodlení a bez podstatných připomínek ovlivňujících rozsah díla. Zadavatel poskytne účinnou součinnost při jednáních o možných rozporech mezi jeho požadavky a orgány státní správy bez neopodstatněného prodlení.

2.2.3. Součástí DPS bude mj.:

Projektová dokumentace řešení interiéru

Projektová dokumentace řešení interiéru (PDI) musí být vypracována v členění a rozsahu dle těchto obchodních podmínek.

V rámci vypracování projektové dokumentace řešení interiéru je Zhotovitel povinen zajistit:

- analýzu vstupních údajů, požadavků Objednatele;
- vypracování konceptu řešení interiéru, rozmístění nábytku, svítidel, technického vybavení apod. a koncepce exteriérového mobiliáře;
- konzultace a odsouhlasení navrženého řešení interiéru s Objednatelem;
- návrh typových prvků vnitřního vybavení;
- vypracování výtvarně-technického návrhu tvarů atypických prvků zařízení interiéru a úprav ploch v rozsahu požadovaném objednatelům;
- koordinace a zapracování požadavků všech odborných profesí stavby do interiéru;
- návrh barevného řešení a jeho konzultace s objednatelům;
- návrh materiálového a konstrukčního řešení atypických prvků a úprav ploch a jeho konzultace s objednatelům a budoucím uživatelem;
- vlastní vypracování projektu interiéru;
- projednání projektové dokumentace interiéru s Objednatelem a budoucím a zapracování jeho připomínek.

Projektová dokumentace řešení interiéru bude zpracována v následujícím rozsahu a členění:

- Průvodní a technická zpráva interiéru
- Půdorysy interiéru v měřítku s vyznačením řešení barevnosti povrchů v měřítku v 1:100
- Technické standardy
- Soupis prvků interiéru
- pohled na jednotlivé stěny, včetně podlahy a stropu, s vyznačením umístění všech prvků interiéru,
- barevné grafické znázornění tvaru vybavení (půdorys, pohledy),
- tabulka s výpisem všech interiérových prvků místnosti s uvedením označení dle projektové dokumentace řešení interiéru,
- obsah, ve kterém budou uvedeny jednotlivé místnosti a strany, na kterých jsou umístěny jednotlivé místnosti.

Pod pojmem Technické standardy se rozumí dokument, ve kterém je pro každý prvek interiéru zpracován technický popis, který bude zpracován podle následujících zásad:

- bude popsána přesná technická, materiálová a kvalitativní specifikace každého prvku (zejména u technických prvků, svítidel apod.), obsahující veškeré technické parametry rozhodné pro naplnění funkce prvku,
- bude popsána přesná specifikace provedení úprav povrchů, včetně barev.

Pod pojmem Soupis prvků interiéru se rozumí dokument, který bude Objednatel předkládat jako podklad pro vypracování nabídek dodavatelů interiéru v rámci zadávacího řízení podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění. Pro vypracování Soupisu prvků interiéru platí následující zásady:

- každý prvek interiéru je v soupisu popsán jednou položkou, která musí obsahovat pořadové číslo položky, slovní popis, z něhož bude patrná jasná identifikace prvku, měrnou jednotku a požadované množství,
- v soupisu prvků interiéru nesmí být uvedena obchodní jména výrobků nebo materiálů, která jsou pro určité výrobce nebo dodavatele považována za příznačné, popis materiálů musí být proveden technickými daty a standardy (vč. estetických).

2.2.5. Autorský dozor, spolupráce při provádění díla a po jeho dokončení

Autorský dozor je vykonáván Zhotovitelem po dobu zhotovování stavby až do její kolaudace a musí být vykonáván s náležitou odbornou péčí.

Autorský dozor kontroluje v průběhu provádění stavby, a to zda stavba je zhotovována v souladu s projektovou dokumentací Zhotovitele (dále také Autora). V rámci Autorského dozoru je Autor povinen zabezpečit zejména:

- účast na předání a převzetí Staveniště mezi Objednatelem a Zhotovitelem stavby;
- průběžnou kontrolu provádění stavby z hlediska technického a technologického a zejména z hlediska souladu provádění s projektovou dokumentací;
- průběžná kontrola provádění stavby z hlediska podmínek stavebního povolení, popřípadě podmínek vyplývajících z vyjádření dotčených orgánů nebo organizací;
- dopracování či úpravy projektové dokumentace stavby v případech, kdy je pro pokračování stavby nezbytné či v případech, kdy je v předané projektové dokumentaci pro provedení stavby zřejmá vada;
- poskytování vysvětlení a rad při vypracovávání dílenské a výrobní dokumentace Zhotovitelem stavby;
- vydávání odborných stanovisek ke všem požadavkům účastníků výstavby, zejména pak Technického dozoru a Zhotovitele stavby;
- kontrolu stavebního deníku včetně zapsání stanovisek Autora k zápisům Zhotovitele stavby nebo Technického dozoru ve stavebním deníku;
- účast na kontrolních dnech stavby;
- poskytování stanovisek k požadavkům Zhotovitele stavby na zvýšení rozsahu prací nebo dodávek popřípadě na záměny materiálů a kontrola ceny nabízené Zhotovitelem stavby za navrhované změny stavby;
- účast na předání a převzetí dokončené stavby mezi Objednatelem a Zhotovitelem stavby;
- účast na kolaudačním řízení.

Zhotovitel je povinen vykonávat Autorský dozor jako pravidelný a občasný, tj. je povinen provádět kontroly zhotovování stavby průběžně tak, aby kontrolu provedl nejméně 4x v kalendářním měsíci, tj. jedenkrát v týdnu.

Dokumentace skutečného provedení stavby (DSPS)

Po skončení stavby zpracuje Zhotovitel PD dokumentaci skutečného provedení stavby v součinnosti s dodavatelem stavby; Zhotovitel PD bude Objednateli poskytovat součinnost při kolaudaci stavby a uvedení stavby do provozu..

2.3. Předávané podklady

Podkladem pro zpracování PD jsou požadavky zadavatele, které jsou součástí této zadávací dokumentace, přičemž jsou to následující dokumenty:

pasportizace stávajícího stavu dotčených pater ve formátu dwg.; původní projektová dokumentace TZB (příslušných profesí), kterou Objednatel poskytne k zapůjčení pro vytvoření kopie.

2.4. Požadavek na počet vyhotovení jednotlivých projektových dokumentací

Zhotovitel bude svou činností co nejméně narušovat provoz v místě plnění, zachovávat pořádek a čistotu a vyvaruje se jednání ohrožujícího zdraví lidí nebo životního prostředí.

Všechny shora uvedené druhy projektové dokumentace budou Objednateli předány v následujících počtech vyhotovení v grafické podobě a v elektronické podobě (editovatelný formát):

- 3 kompletní vyhotovení dokumentace ke stavebnímu povolení, včetně jednoho paré s potvrzením stavebního úřadu o souhlasném stanovisku k realizaci záměru. Další potřebná

3.3. Podmínky pro změnu sjednaných termínů

Dodatečné požadavky Objednatele na změnu nebo úpravu již zpracované dokumentace jsou důvodem pro změnu termínu dokončení, pokud se strany nedohodnou jinak.

4. Cena díla a podmínky pro změnu sjednané ceny

4.1. Obsah ceny

4.1.1. Cena díla je oběma smluvními stranami sjednána v souladu s ustanovením § 2 zákona č. 526/1990 Sb. o cenách a je dohodnuta včetně daně z přidané hodnoty (DPH).

4.1.2. Cena bude stanovena následovně:

	bez DPH	21 % DPH	vč. DPH
Cena za zpracování projektové dokumentace ke stavebnímu povolení	60 000,00 Kč	12 600,00 Kč	72 600,00 Kč
Cena za inženýrskou činnost, získání stavebního povolení	25 000,00 Kč	5 250,00 Kč	30 250,00 Kč
Cena za zpracování projektové dokumentace k provádění stavby včetně soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr	70 000,00 Kč	14 700,00 Kč	84 700,00 Kč
Cena autorský dozor občasný, účast na KD stavby	30 000,00 Kč	6 300,00 Kč	36 300,00 Kč
Cena za zpracování projektové dokumentace skutečného provedení stavby	25 000,00 Kč	5 250,00 Kč	30 250,00 Kč
Celková cena	210 000,00 Kč	44 100,00 Kč	254 100,00 Kč

4.1.3. Sjednaná cena obsahuje veškeré náklady a zisk Zhotovitele nezbytné k řádnému a včasnému vypracování PD (tj. v rozsahu stanoveném v předmětu díla v příložené SoD) a provedení navazujících činností i náklady na:

- konzultační a poradenskou činnost,
- studium a zajišťování potřebných podkladů,
- organizační a koordinační činnost při zpracování projektové dokumentace,
- poplatky spojené s podáváním nezbytných žádostí.

4.1.4. Sjednaná cena je cenou nejvýše přípustnou po celou dobu plnění smlouvy. Zadavatel připouští překročení nabídkové ceny pouze v případě změny právních předpisů ovlivňujících změnu výše zákonné sazby DPH v České republice, a to pouze v průběhu realizace této veřejné zakázky; nebo v případě zákonného zvýšení minimální mzdy. V ostatních případech je překročení nabídkové ceny nepřipustné. V případě, že by uvedené změny v průběhu plnění veřejné zakázky nastaly, bude smlouva upravena číslováními dodatky.

5. Platební podmínky

5.1. Zálohy

5.1.1. Objednatel neposkytne Zhotoviteli zálohu.

5.2. Postup plateb

5.2.1. Cena za dílo bude uhrazena na základě daňového dokladu (dále jen „faktura“) vystaveného Zhotovitelem po dokončení projektové dokumentace a po jejím předání Objednateli, resp. po provedení navazujících činností specifikovaných v bodu 2.2. této smlouvy.

5.2.2. Úhrada ceny za část díla dle bodu 2.2.5. této smlouvy (autorský dozor) bude probíhat čtvrtletně na základě zhotovitelem vystavených faktur. Konečnou fakturu může zhotovitel vystavit po

6. Majetkové sankce

6.1. Sankce za neplnění dohodnutých termínů

6.1.1. Pokud bude Zhotovitel v prodlení proti termínu dokončení projektové dokumentace sjednaného podle Smlouvy, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý započatý den prodlení.

6.1.2. Pokud prodlení Zhotovitele proti termínu dokončení projektové dokumentace sjednaného dle Smlouvy přesáhne čtrnáct dnů, je Zhotovitel povinen zaplatit objednateli ještě další smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za patnáctý a každý další započatý den prodlení.

6.1.3. Prodlení Zhotovitele proti termínu dokončení u projektové dokumentace sjednaného dle Smlouvy delší jak 30 dnů se považuje za podstatné porušení Smlouvy.

6.2. Sankce za neodstranění reklamovaných vad

6.2.1. Pokud Zhotovitel neodstraní reklamovanou vadu projektové dokumentace ve sjednaném termínu, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každou reklamovanou vadu, u níž je v prodlení a za každý započatý den prodlení.

6.3. Sankce za vady projektové dokumentace

6.3.1. Pokud vinou vady projektové dokumentace (kterékoliv její části) dojde ke zvýšení smluvené ceny stavby mezi Dodavatelem stavby a Objednatelem, rozumí se stavby, která je předmětem Projektové dokumentace, je Zhotovitel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 25% z finanční hodnoty zvýšených nákladů na realizaci stavby vzniklých vinou vady Projektové dokumentace.

6.4. Úrok z prodlení a majetkové sankce za prodlení s úhradou.

6.4.1. Pokud bude Objednatel v prodlení s úhradou faktury proti sjednanému termínu, je povinen zaplatit Zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý započatý den prodlení.

6.4.2. Pokud prodlení Objednatele s úhradou dlužné částky přesáhne více jak 30 dnů, zvyšuje se sjednaný úrok z prodlení počínaje třicátým prvním dnem prodlení na částku 0,1% z dlužné částky za každý den prodlení.

6.4.3. Prodlení Objednatele s úhradou faktury delší jak šedesát dnů se považuje za podstatné porušení smlouvy.

6.5. Způsob vyúčtování sankcí

6.5.1. Sankci (smluvní pokutu, úrok z prodlení) vyúčtuje oprávněná strana straně povinné písemnou formou. Ve vyúčtování musí být uvedeno to ustanovení smlouvy, které k vyúčtování sankce opravňuje a způsob výpočtu celkové výše sankce.

6.5.2. Strana povinná se musí k vyúčtování sankce vyjádřit nejpozději do 10 dnů ode dne jeho obdržení, jinak se má za to, že s vyúčtováním souhlasí. Vyjádřením se v tomto případě rozumí písemné stanovisko strany povinné.

6.5.3. Nesouhlasí-li strana povinná s vyúčtováním sankce, je povinna písemně ve sjednané lhůtě sdělit oprávněné straně důvody, pro které vyúčtování sankce neuznává.

6.5.4. Sankci lze uplatnit nejpozději do 12 měsíců ode dne, kdy nárok na vyúčtování majetkové sankce vznikl. Marným uplynutím této lhůty nárok na zaplacení sankce zaniká (totéž se vztahuje i na úrok z prodlení).

6.6. Lhůta splatnosti sankcí

6.6.1. Strana povinná je povinna uhradit vyúčtované sankce nejpozději do 14 dnů ode dne obdržení příslušného vyúčtování.

6.6.2. Stejná lhůta se vztahuje i na úhradu úroku z prodlení.

6.6.3. Smluvní pokuty, sjednané touto smlouvou, hradí povinná strana nezávisle na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně a bez ohledu na její výši. Smluvní

8.4.3. Zhotovitel je povinen vést a průběžně aktualizovat reálný seznam všech subdodavatelů podílejících se na realizaci této smlouvy, včetně výše jejich podílu na díle a v případě, že subdodavatel má formu akciové společnosti rovněž skutečnosti dle § 147a odst. 5 ZVZ. Tento přehled je povinen ve lhůtě dle § 147a ZVZ předložit Objednateli.

8.4.4. Objednatel je povinen dle § 147a odst. 1 písm. a) ZVZ uveřejnit tuto smlouvu, včetně všech jejích změn a dodatků na profilu objednatele. Zhotovitel uděluje objednateli souhlas s uveřejněním smlouvy, včetně jejích změn a dodatků a výše skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky na profilu objednatele.

8.4. Odpovědnost Zhotovitele za škodu a povinnost nahradit škodu

8.5.1. Pokud při provádění nebo užívání stavby, která je předmětem Zhotovitelem vypracované projektové dokumentace dojde vlivem vad projektové dokumentace ke způsobení škody Objednateli nebo třetím osobám z titulu opomenutí, nedbalosti nebo neplnění podmínek vyplývajících ze zákona, technických nebo jiných norem nebo vyplývajících z této smlouvy je Zhotovitel povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu finančně uhradit. Veškeré náklady s tím spojené nese Zhotovitel.

8.5.2. Zhotovitel odpovídá i za škodu způsobenou opomenutím, nedbalostí nebo neplněním podmínek vyplývajících ze zákona, technických nebo jiných norem těmi, kteří pro něj dílo provádějí.

9. Předání a převzetí projektové dokumentace

9.1. Organizace předání PD

9.1.1. Zhotovitel je povinen písemně oznámit Objednateli nejpozději do 5 dnů předem, kdy bude PD připravena k předání a převzetí. Objednatel je pak povinen ve stanoveném termínu zahájit přijímací řízení.

9.1.2. Místem předání a převzetí projektové dokumentace je sídlo Objednatele, pokud se strany nedohodnou jinak.

9.1.3. Objednatel je oprávněn přizvat k předání a převzetí projektové dokumentace i jiné osoby, jejichž účast pokládá za nezbytnou (např. budoucího uživatele díla).

9.2. Protokol o předání a převzetí díla

9.2.1. O průběhu předávacího a přijímacího řízení pořídí Objednatel zápis (protokol), který bude podepsán oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

9.2.2. Povinným obsahem protokolu jsou:

- údaje o Zhotoviteli a Objednateli,
- popis projektové dokumentace, která je předmětem předání a převzetí,
- prohlášení Objednatele, zda dílo přijímá nebo nepřijímá.

9.2.3. Obsahuje-li projektová dokumentace, která je předmětem předání a převzetí podle názoru Objednatele vady nebo nedodělky, musí protokol obsahovat:

- soupis zjištěných vad a nedodělků,
- dohodu o způsobu a termínech jejich odstranění, popřípadě o jiném způsobu narovnání.

9.2.4. V případě, že Objednatel odmítá projektovou dokumentaci převzít, uvede v protokolu o předání a převzetí projektové dokumentace i důvody, pro které odmítá projektovou dokumentaci převzít.

9.3. Vady a Nedodělky

9.3.1. Vadou se rozumí chyba ve výkresech nebo textové části projektové dokumentace, případně její neshoda s dřívějšími písemnými dohodami obou smluvních stran popřípadě neshoda s podmínkami stanovenými dotčenými orgány a organizacemi. Za vadu se považuje i nesoulad mezi soupisem stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr a projektovou dokumentací pro provádění stavby.

11.1.2. Zhotovitel není oprávněn poskytnout projektovou dokumentaci (ani její dílčí část, zejména rozpočet nebo výkaz výměr), která je předmětem smlouvy třetí osobě k využití bez písemného předchozího souhlasu Objednatele.

11.2. Užití projektové dokumentace

11.2.1. Zhotovitel jako autor současně s předáním díla (jednotlivých stupňů projektové dokumentace) poskytuje objednateli výhradní licenci k užití díla. Objednatel není povinen poskytnutou výhradní licenci využít.

Objednatel je oprávněn upravit či měnit dílo nebo jeho část takovým způsobem, který nesníží hodnotu předmětného díla.

11.2.2. Objednatel je oprávněn projektovou dokumentaci použít pro všechny činnosti spojené s přípravou a následnou realizací stavby, která je předmětem projektové dokumentace.

Objednatel je oprávněn v případě potřeby předanou dokumentaci rozmnožovat a předat ji třetím osobám, ale pouze za účelem dosažení cíle, ke kterému je dokumentace určena, nebo za účelem provádění kontroly využití čerpaných finančních prostředků orgány oprávněnými k takové kontrole.

Objednatel je dále oprávněn užit dílo pro potřeby marketingu, prezentace díla na veřejnosti, výstavách či jednotlivě u třetích osob v jakékoliv formě zachycené na jakémkoliv nosiči.

11.3. Závazek mlčenlivosti

11.3.1. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jím byly svěřeny druhou smluvní stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé smluvní strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům než k plnění podmínek této smlouvy. Toto se nedotýká povinnosti dle bodu 8.4.4. této smlouvy.

12. Pojištění díla

12.1. Pojištění zhotovitele

12.1.1. Zhotovitel je povinen mít po celou dobu trvání této smlouvy, tj. po celou dobu provádění díla, sjednáno platné pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě s limitem pojistného plnění minimálně 5 mil. Kč. V případě uzavření pojistné smlouvy na dobu určitou (s koncem platnosti ke konci kalendářního roku) je Zhotovitel povinen koncem každého kalendářního roku (vždy nejpozději 2 měsíce před koncem příslušného kalendářního roku) prokázat objednateli, že jeho pojistka ve výše uvedeném rozsahu je stále platná, popř. že je prodloužena, popř. že Zhotovitel uzavřel jinou pojistku ve stejném rozsahu a ve výši pojistného plnění min. 5 mil. Kč. V případě, že platnost předmětné pojistky skončí v průběhu kalendářního roku, je Zhotovitel povinen prokázat Objednateli, (vždy nejpozději 2 měsíce před skončením platnosti původní pojistky), že jeho pojistka je v požadovaném rozsahu prodloužena, popř. že Zhotovitel uzavřel novou pojistnou smlouvu ve stejném rozsahu a ve výši pojistného plnění min. 5 mil. Kč. Pojistnou smlouvu a doklad o zaplacení pojistného je Zhotovitel povinen předložit objednateli nejpozději do 5 dnů ode dne uzavření této smlouvy.

12.1.2. Náklady na pojištění nese Zhotovitel a má je zahrnuté ve sjednané ceně.

13. Vyšší moc

13.1. Definice vyšší moci

13.1.1. Za vyšší moc se považují okolnosti mající vliv na vypracování projektové dokumentace, které nejsou závislé na smluvních stranách a které smluvní strany nemohou ovlivnit. Jedná se např. o válku, mobilizaci, povstání, živelné pohromy apod.

13.2. Práva a povinnosti při vzniku vyšší moci

13.2.1. Pokud se vyhotovení projektové dokumentace za sjednaných podmínek stane nemožným v důsledku vzniku vyšší moci, strana, která se bude chtít na vyšší moc odvolat, požádá druhou stranu o úpravu smlouvy ve vztahu k předmětu, ceně a době plnění. Pokud nedojde k dohodě, má

16. Závěrečná ustanovení

16.1. Jakákoliv ústní ujednání při provádění díla, která nejsou písemně potvrzena oprávněnými zástupci obou smluvních stran, jsou právně neúčinná.

16.2. Smlouvu lze měnit pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

16.3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

16.4. Veškerá textová dokumentace, kterou při plnění smlouvy předává či předkládá zhotovitel objednateli, musí být předána či předložena v českém jazyce.

16.5. V případě soudního sporu se místní příslušnost věcně příslušného soudu I. stupně řídí obecným soudem objednatele.

16.6. Písemnosti mezi stranami smlouvy, s jejichž obsahem je spojen vznik, změna nebo zánik práv a povinností upravených smlouvou (zejména odstoupení od smlouvy) se doručují do vlastních rukou.

16.7. Povinnost smluvní strany doručit písemnost do vlastních rukou druhé smluvní straně je splněna při doručování poštou, jakmile pošta písemnost adresátovi do vlastních rukou doručí. Účinky doručení nastanou i tehdy, jestliže pošta písemnost smluvní straně vrátí jako nedoručitelnou a adresát svým jednáním doručení zmařil, nebo přijetí písemnosti odmítl. Při doručování písemností prostřednictvím datové schránky je písemnost-datová zpráva doručena v okamžiku, kdy se do datové schránky přihlásí oprávněná osoba. Pokud k přihlášení oprávněnou osobou nedojde do 10 dnů od doručení datové zprávy, považuje se datová zpráva za doručenu.

16.8. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží dva výtisky.

16.9. Obě smluvní strany prohlašují, že se seznámily s celým textem smlouvy včetně jejich příloh a s celým obsahem smlouvy souhlasí. Současně prohlašují, že tato smlouva nebyla sjednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek.

16.10. Zhotovitel souhlasí se zveřejněním textu smlouvy na internetových stránkách objednatele ve formátu, který neumožní zásah do textu smlouvy třetí osobou (profil zadavatele dle zákona o veřejných zakázkách č. 137/2006Sb. ve znění pozdějších předpisů).

16.11. Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. E) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

16.12. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující smluvními stranami parafované přílohy:

příloha č. 1: Obchodní podmínky Nemocnice Na Homolce;

příloha č. 2: Studie ARO BOXU,


příloha č. 3: Časový harmonogram realizace díla,

příloha č. 4: Výpis z obchodního rejstříku prodávajícího či jiné evidence.

V Praze dne 4.4.2016

Dr. Ing. Ivan Oliva
ředitel nemocnice

objednatel

 **NEMOCNICE
NA HOMOLCE**
150 30 Praha 5, Roentgenova 2

V Jihlavě, dne 22. února 2016

 **ATELIER PENTA, v.o.s.**
Mrštíkova 12, 588 01 Jihlava


Mgr. Zuzana Homolková

Obchodní podmínky Nemocnice Na Homolce

I. Definice pojmů a základní ustanovení

1. Tyto obchodní podmínky jsou nedílnou součástí smlouvy, jejíž jsou přílohou. Smluvní strany tedy bezvýhradně akceptují ustanovení těchto OP a uzavírají Smlouvu s tím, že ustanovení těchto OP mají přednost před odchylnými ustanoveními Smlouvy, není-li v těchto OP výslovně uvedeno jinak.
2. Nemocnice Na Homolce, je státní příspěvková organizace, jejímž zřizovatelem je Ministerstvo zdravotnictví České republiky, jež vydalo zřizovací listinu podle ust. § 39 odst. 1 zákona č. 20/1966 Sb., o péči o zdraví lidu, ve znění pozdějších předpisů, následně změněnou a doplněnou v souladu s ust. § 2 odst. 1 a ust. § 4 odst. 1 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, ve znění pozdějších předpisů, dále pak podle ust. § 54 odst. 2 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů. Úplné znění zřizovací listiny bylo vydáno 29. 5. 2012 pod č. j. MZDR 17268-XVII/2012.
3. Z důvodu standardizace označení smluvních stran a dalších pojmů budou v těchto obchodních používány pojmy s dále uvedenými významy:

Nemocnice Na Homolce označována jako „NNH“ nebo „Nemocnice Na Homolce“.

Druhá smluvní strana označována jako „druhá smluvní strana“ nebo „Dodavatel“, a to bez ohledu na to, jak jsou smluvní strany označeny ve Smlouvě. Pokud vystupuje ve smlouvě více smluvních stran, vztahují se výše uvedená označení na jednotlivé všechny smluvní strany odlišné od NNH obdobně.

Tyto obchodní podmínky budou označovány jako „Obchodní podmínky“ nebo „OP“

Smlouva, kterou tyto obchodní podmínky doplňují, bude označována jako „Smlouva“ nebo „tato smlouva“. Je-li odkazována na práva či povinnosti vyplývající ze Smlouvy, znamená to práva vyplývající ze Smlouvy zahrnující její případné dodatky či přílohy (vč. těchto OP), nevyplývá-li z kontextu odkazu, že se jedná o odkaz výhradně na text smlouvy.

V těchto obchodních podmínkách jsou dále užívány následující zkratky a odkazy na právní předpisy:

- a) Zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“).
- b) Zákon č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím zastupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o majetku ČR“).
- c) Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“).

2. Smluvní strany se ve smyslu ustanovení § 87 odst. 1 zákona č. 91/2012 Sb., o mezinárodním právu soukromém, dohodly, že tato smlouva a práva a povinnosti z ní vyplývající se řídí a vykládají v souladu se zákony České republiky, zejména s příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. Ke kolizním ustanovením českého právního řádu se přitom nepřihlíží.
3. Smluvní strany se zavazují řešit veškeré spory smírnou cestou. Nedojde-li ke smírnému vyřešení sporu, bude spor předložen k projednání a rozhodnutí příslušnému soudu. Smluvní strany se proto dohodly na ujednání o místní příslušnosti (prorogace) v následujícím znění:
Smluvní strany se ve smyslu ustanovení § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, dohodly, že místně příslušným soudem k projednání a rozhodnutí sporů a jiných právních věcí vyplývajících z této smlouvou založeného právního vztahu, jakož i ze vztahů s tímto vztahem souvisejících, je v případě, že k projednání je věcně příslušný krajský soud, Městský soud v Praze, a v případě, že k projednání je věcně příslušný okresní soud, Obvodní soud pro Prahu 5.

V. Některá ustanovení o fakturaci

1. NNH je povinna zaplatit Dodavateli za plnění vždy až na základě vystavení a doručení daňového dokladu – faktury. Dodavatel je povinen vystavit daňový doklad (fakturu) do 15 dnů po uskutečnění zdanitelného plnění a nejpozději do dvou pracovních dnů po jeho vystavení doručit tuto fakturu na adresu sídla NNH. V případě opožděného zaslání daňového dokladu (faktury) je Dodavatel povinen NNH uhradit vzniklou škodu v plné výši. To se vztahuje zejména na případy přenesené daňové povinnosti, kdy by NNH byla v důsledku nevystavení faktury řádně a včas v prodlení s odvedením daně.
2. Účetní daňové doklady (faktury) musejí obsahovat náležitosti stanovené příslušnými právními předpisy, a to zejména zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění platném k datu uskutečnění zdanitelného plnění a zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění platném k témuž datu. V případě, že zasláná faktura nebude mít náležitosti daňového dokladu nebo na ní nebudou uvedeny údaje specifikované ve Smlouvě, nebo bude jinak neúplná či nesprávná, je jí NNH oprávněna vrátit k opravě či doplnění, nejpozději však do 20 pracovních dnů od data jejího převzetí. Tím se NNH nedostává do prodlení s úhradou kupní ceny. V takovém případě začíná běžet lhůta splatnosti až dnem doručení opravené faktury NNH za obdobných podmínek jako u původní faktury.
3. Nedílnou součástí daňového dokladu (faktury) musí být potvrzení o řádném splnění závazku (dle typu plnění zejm. dodací list, předávací protokol díla, potvrzený výkaz práce, zjišťovací protokol apod.), který musí být potvrzen osobou oprávněnou jednat za NNH.
4. Splatnost musí být stanovena na 60 dní ode dne doručení řádného daňového dokladu (faktury) do NNH.
5. Není-li ve Smlouvě dohodnuto jinak, NNH uhradí faktury bezhotovostně převodem na účet druhé smluvní strany.

v nejširším rozsahu, v jakém je to dle příslušných předpisů možné. Nebude-li dle tohoto ustanovení udělena licence v rozsahu, který je dostatečný pro dosažení účelu převodu práv k duševnímu vlastnictví, zavazuje se druhá smluvní strana provést bezodkladně právní jednání k udělení licence NNH v rozsahu odpovídajícímu tomuto účelu, a to za cenu, která je výslovně sjednána ve Smlouvě a není-li cena licence ve Smlouvě sjednána, pak bezúplatně.

4. NNH není povinna duševní vlastnictví užívat ani nijak zhodnocovat.
5. Smlouva může obsahovat detailnější úpravu licenčních ujednání.

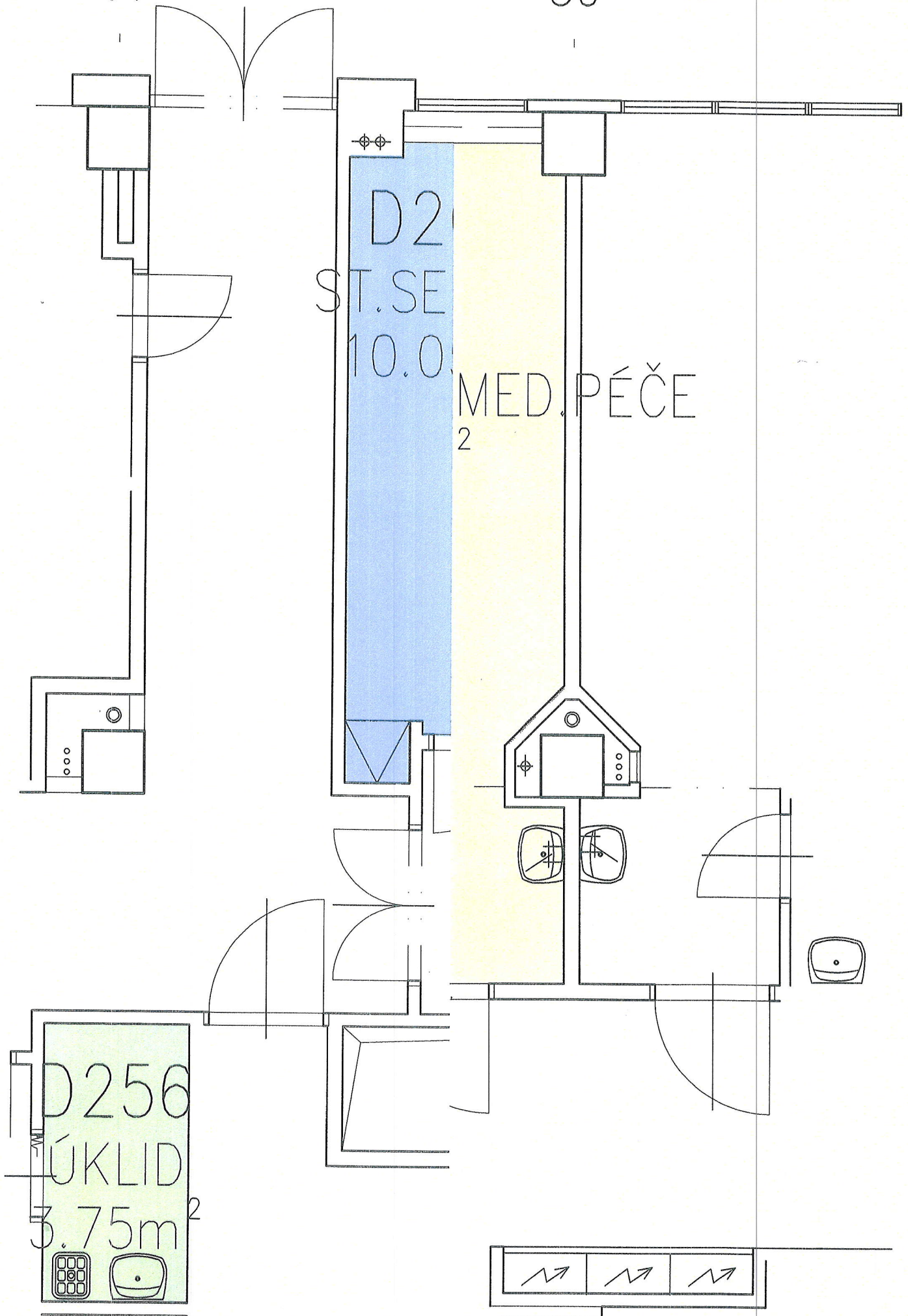
VIII. Ustanovení k zajištění kvality a předávání dat o kvalitě

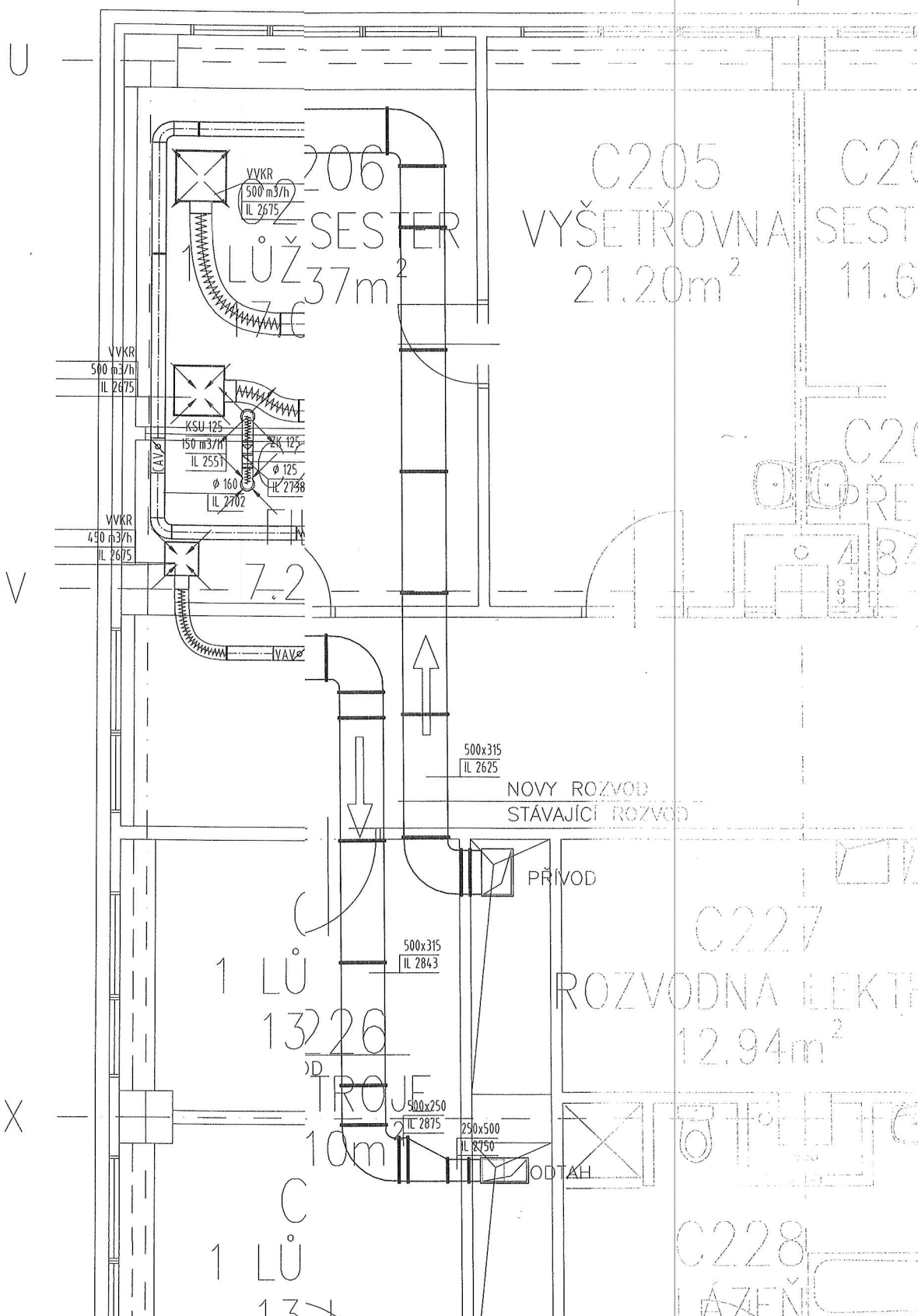
1. Pokud je předmětem smlouvy dodávka či služba³, nebo je předmětem smlouvy bezúplatné užívání movité věci, pak se Dodavatel zavazuje, že:
 - a) předá NNH veškerá data o kvalitě, která jsou požadována (a) právními předpisy, nebo (b) byla požadována NNH v rámci zadávacích podmínek, na jejichž základě NNH uzavřela tuto smlouvu s Dodavatelem, jsou-li takové, nebo (c) jsou požadována ustanoveními této Smlouvy, nebo (d) jsou požadována NNH po uzavření této Smlouvy prostřednictvím kontaktní osoby, uvedené ve Smlouvě, nebo pracovníků NNH s jejichž funkcí vykonávanou v NNH souvisí užívání, zajišťování, údržba nebo kontrola kvality plnění smlouvy či kontrola kvality v NNH;
 - b) v případě neschopnosti dodržet své povinnosti vyplývající z této Smlouvy, zejména plnit předmět Smlouvy v kvalitě stanovené touto Smlouvou a v souladu s technickými podmínkami stanovenými v rámci zadávacích podmínek, které byly podkladem pro uzavření této Smlouvy (jsou-li takové), bude o této skutečnosti neprodleně prokazatelně informovat NNH. Práva vyplývající z odpovědnosti za porušení Smlouvy tímto nejsou dotčena;
 - c) oznámí NNH veškeré odchylky od kvality a technických podmínek, které se vztahují k plnění předmětu této Smlouvy a které zjistí v průběhu plnění této Smlouvy. V takovém případě NNH může uplatnit práva z vadného plnění ihned poté, co se o vadném plnění dozvěděla;
 - d) v dostatečném předstihu před plánovanými změnami výrobních metod, postupů či použitých materiálů, majících potenciální vliv na kvalitu plnění předmětu Smlouvy, bude NNH o této skutečnosti informovat a umožní NNH ověření, zda deklarované změny nemohou ovlivnit výslednou kvalitu kupujícím poskytovaných služeb.
2. NNH je oprávněna v případě zjištění nedostatků při plnění této Smlouvy (zjištěných např. v rámci hodnocení), zahájit s Dodavatelem neprodleně jednání směřující k nápravě vzniklého stavu. V případě potřeby je NNH oprávněna prostřednictvím svých pověřených osob, vystupujících v roli externího pozorovatele, účastnit se kontroly kvality v prostorách druhé smluvní strany.

³ Srov. ustanovení § 8 a 9 ZVZ

61

59





IL	KRESLIL	SCHVÁLIL	Autosvětlování	SF Consulting © Husáčkova 2086 15800 Praha 5
ovč	Ing S. Florovič	Ing P. Srbljanovič		
Nemocnice Na Homolce Roentgenova 37/2 150 30 PRAHA 5 - Motol				
ZKY	HOMOLKA - ARO			REPOČ. PÁŤM FORMÁT
UMENTU	VZDUCHOTECHNIKA PŮDORYS 2NP			STUPEŇ PROJEKTU © dokumentace po UZÁŤIKO

Časový harmonogram

IZOLAČNÍ BOXY – projektová dokumentace

Čas plnění v týdnech																		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.
		DSP																
							IČ	k	SP									
															DPS			

V Jihlavě, dne 22. února 2016



Zuzana Homolková
Mgr. Zuzana Homolková



Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného
Krajským soudem v Brně
oddíl A, vložka 5134

Datum zápisu:	30. března 1993
Spisová značka:	A 5134 vedená u Krajského soudu v Brně
Obchodní firma:	ATELIER PENTA v.o.s
Sídlo:	Jihlava - Jihlava, Mrštíkova 1166/12, PSČ 58601
Identifikační číslo:	479 16 621
Právní forma:	Veřejná obchodní společnost
Předmět podnikání:	Projektová činnost ve výstavbě Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona
Statutární orgán - společník:	Ing.arch. JAROMÍR HOMOLKA, dat. nar. 17. března 1957 Lidická kolonie 5028/41a, 586 01 Jihlava Den vzniku funkce: 30. března 1993 Mgr. ZUZANA HOMOLKOVÁ, dat. nar. 4. července 1962 Lidická kolonie 5028/41a, 586 01 Jihlava Den vzniku funkce: 6. dubna 2007
Počet členů:	2
Způsob jednání:	Každý společník zastupuje společnost ve všech věcech samostatně.
Společníci:	Ing.arch. JAROMÍR HOMOLKA, dat. nar. 17. března 1957 Lidická kolonie 5028/41a, 586 01 Jihlava Mgr. ZUZANA HOMOLKOVÁ, dat. nar. 4. července 1962 Lidická kolonie 5028/41a, 586 01 Jihlava
Ostatní skutečnosti:	Obchodní korporace se podřídila zákonu jako celku postupem podle § 777 odst. 5 zákona č.90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech.